

## **Anexa 5 - Formulare pentru achiziția de servicii de consultanță**

### **Anexa 5.1 - Termeni de referință**

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru licee  
Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL" DEVA  
Titlul subproiectului: "Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate"  
(SUCCES)  
Acord de grant nr. 152/27.06.2017

DEVA \_\_\_\_\_  
Avizat monitor: **Camelia Beșleagă**

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

### **Termeni de referință pentru "Viitorul îți aparține. Ia decizia corectă!" – Atelier 2 – "Dezbatere și comunicare" (An II)**

#### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015–2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 152/27.06.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" DEVA a accesat în cadrul schemei de granturi pentru licee un grant în valoare de 450.050 Lei pentru implementarea subproiectului "Străduință, Utilitate, Creativitate, Concentrare, Educație, Seriozitate" (SUCCES) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru responsabilizarea elevilor față de actul educațional.

În acest scop se va organiza work-shop-ul "**Dezbatere și comunicare**" – 5 sesiuni a câte 2 ore derulate pe parcursul celor 5 zile de activitate. Aceste activități se vor derula cu fiecare grupă de elevi în parte (10 ore/grup = 20 ore). La activități vor participa două grupe a câte 22 elevi. Activitatea se va derula în cadrul taberei organizate în perioada 14.12.2018 – 19.12.2018 cu elevii clasei a XI-a și a XII-a.

Scopul atelierelor este dezvoltarea abilității de a vorbi în public, dezvoltarea abilității de a asculta activ, dezvoltarea capacității de argumentare și susținerea unui punct de vedere, dezvoltarea abilităților analitice și de persuasiune. Cu acest prilej se vor organiza ateliere pe tema dezvoltării abilităților de comunicare.

## 2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este devoltarea abilităților de comunicare în scopul sprijinirii elevilor la proba de limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat.

## 3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Introducere în comunicare;
- Elemente de comunicare;
- Stiluri de comunicare;
- Structura unui discurs;
- Structura unui argument;
- Controlul emoțiilor.
- pentru desfășurarea acestor activități, consultantul va asigura aparatura necesară, precum și fișele de lucru/livrabilele utilizate și orice alte materiale de care are nevoie pentru buna desfășurare a activității;
- aceste activități se vor derula de-a lungul a 5 sesiuni de câte 2 ore pentru fiecare grup de elevi. Consultantul va lucra cu două grupe de elevi a câte 22 elevi. În total consultantul va asigura 20 de ore de lucru cu elevii.
- deasemenea, consultantul trebuie să asigure transportul din localitatea de domiciliu până la locația în care se va desfășura activitatea/localitatea în care se află unitatea școlară. Prețul solicitat pentru serviciile prestate va include toate costurile aferente.

## 4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- planificarea activității;
- liste de prezență cu elevii participanți;
- fotografii din timpul activității;
- chestionare de evaluare aplicat la finalul activității;
- modelele ale fișelor de lucru și a chestionarelor aplicate;
- raport final de activitate.

## 5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru licee, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- **Diplomă de licență în comunicare (comunicare, relații publice, drept, litere, științele comunicării);**
- **Vechime de cel puțin 5 ani în domeniu;**
- **Diplomă/atestat care să ateste absolvirea unor cursuri de specialitate în domeniul comunicării;**
- **Diplomă/atestat de formator;**
- **Experiență în cordonarea/implementarea/membru în echipă a unor proiecte educaționale în domeniul comunicării.**

## **6. Alți termeni relevanți**

### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Activitățile se vor derula în perioada **14.12.2018 – 19.12.2018**, conform unui grafic ce va fi agreat cu consultantul selectat.

### **Locație.**

Consultantul își va desfășura **activitatea în locația ce va fi aleasă ca urmare a procedurii de selecție a furnizorilor de servicii de turism pentru tineret (tabără).**

### **Raportare.**

Activitatea consultantului va fi monitorizată de către coordonatorul de grant, care primește și aprobă toate livrabile furnizate de către acesta.

### **Facilități oferite de Beneficiar.**

Consultantul va beneficia de **transport (din localitate în care se află unitatea de învățământ la locația taberei și retur), cazare și masă asigurate pe durata desfășurării activității în tabără. În cazul în care consultantul are domiciliul în altă localitate decât cea în care se află unitatea de învățământ, costurile cu transportul de la localitatea de domiciliu până la localitatea în care se află unitatea de învățământ, revin exclusiv consultantului selectat.**

### **Confidențialitate.**

Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

### **Drepturi de proprietate intelectuală.**

Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.